

# Checklista för verksamhetsledare

## Checklista för introduktion av nya frivilliga i en verksamhet

- Se till att de har verksamhetsledarens kontaktuppgifter och hen har frivilligas epost och telefonnummer
- Säkerställ att de nya frivilliga även får uppgifter/ansvarsområde att ha ansvar för
- Träffa de nya innan deras första träff och ge dem en genomgång kring rutiner som tystnadslöfte, överenskommelser och polisregisterutdrag.
- Gå igenom hur er verksamhetsgrupp fungerar - när och var träffas gruppen? Hur kommunicerar ni i gruppen? Har ni en Facebookgrupp?
- Säkerställ att de nya i din grupp går RKUF-intro och verksamhetsutbildning. När är nästa tillfälle? Se här: <http://www.rkuf.se/kalender/>
- Frivilliga måste lämna in polisterregisterutdrag för att delta i verksamhet för barn och unga. Här finns länken: <http://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

## Checklista för dig som är ny verksamhetsledare:

- Se till att du är medlem i Röda Korsets Ungdomsförbund
- Det kan vara rätt bra att dela på denna post. Se till att du inte är ensam verksamhetsledare - säkerställ att ni är minst två!
- Ta kontakt med styrelsen, det är styrelsen som styr verksamheten - **bra kommunikation är jätte viktig**. Säkerställ att du har en kontaktperson i styrelsen!
- Läs igenom riktlinjerna för er verksamhet!
- Föreningshandboken finns där för dig! Här kan du hitta information om våra styrdokument, hur en planerar och rekryterar, uppdragsbeskrivningar och frivilligprofiler, mallar på verksamhetsstruktur, överenskommelser inklusive tystnadslöfte, intyg, uppföljningssamtal, avslutningssamtal, uppföljning och utbildning. Du hittar Föreningshandboken här: <https://rkuf.se/foreningshandboken>
- Alla verksamhetsledare ska gå verksamhetsledarutbildningen. När är nästa tillfälle? Anmäl dig!
- Ha en överlämning med avgående verksamhetsledare. Där kan ni förslagsvis gå igenom dessa punkter:
  - Rutiner som tystnadslöfte, överenskommelser och polisregisterutdrag
  - Hur kommunicerar gruppen? Finns det en Facebook sida, Whatsapp-grupp eller liknande?
  - Finns det någon ansvarsfördelning i gruppen eller speciella rutiner? (Om det inte finns så kan du skapa nya!)
  - Har ni månadsmöte eller liknande?
  - Få kontaktuppgifterna till kontaktperson på er fysiska anläggning för verksamheten (boendet, lokalen där ni håller till) och kontaktperson hos personalen på Röda Korsets Ungdomsförbund.
  - Punkt framför allt för Läxhjälp/Frukostklubb/Kompisgrupper: Är det något speciellt med de barn och unga som ni möter i verksamheten som du borde känna till?
  - Brukar gruppen ha kick-off eller avslutning för frivilliga i början eller slutet på terminen?