

Planera FÅM och förbered handlingar

Verksamhetsberättelse, bokslut och kallelse ska vara klart tre veckor innan FÅM

Prata med valberedningen inför FÅM

Kom ihåg medlemsvård!

Kanske en kickoff eller en aktivitetsdag?

Terminsstart

Rekrytera nya frivilliga och planera in utbildningstillfällen efter föreningens behov

Helårsuppföljning

Skickas in till personalen

Terminsstart

Rekrytera nya frivilliga och planera in utbildningstillfällen

FÅM

Senast sista februari
Lämna in kontakt- och bankblankett till personal

Styrelseutbildning eller styrelsekickoff

Verksamhetsplan och budget

Motionsstopp till RÅM

Medlemsvärvarkampanj

Tillsammans värvar vi nya medlemmar över hela landet

Medlemsvård

Kanske en avslutning med alla verksamhetsgrupper?

Deklarera

Senast 1 juli ska deklARATIONEN vara inlämnad till Skatteverket

Halvårsuppföljning

Skickas in till personalen

Ett år för styrelsen

Löpande under året:

- Hålla minst 4 styrelsemöten som protokollförs
- Stötta verksamhetsledare och frivilliga
- Jobba med medlemsvård
- Söka pengar externt
- Hålla kontakt med personal