# Utkvittering av handkassa

Här med överlämnas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kronor för användning i

verksamheten\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Utkvitterare/redovisningsskyldig)

Handkassan ska redovisas på en återredovisningsblankett med kvitton senast 2 månader efter utkvittering. Handkassan ska alltid återredovisas innan årsskiftet oavsett utkvitteringsdatum.

Datum: Ort:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kassör Utkvitterare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligan Namnförtydligan