

# Policyhögen

Röda Korsets Ungdomsförbunds policyhög innehåller regler och riktlinjer för hur vi som organisation ska sköta vår verksamhet, samt hur vi som är en del av organisationen ska agera. Policyhögen är något som Riksårsmötet har bestämt ska gälla för hela Röda Korsets Ungdomsförbund på nationell och lokal nivå. Därför är det viktigt att alla inom organisationen läser igenom alla våra policys och följer det som står i dem.

Det yttersta ansvaret för att vi lever upp till våra policys ligger på förbundsstyrelsen. Det är dock alla frivilliga, verksamhetsledare, medlemmar, förtroendevalda och anställdas enskilda ansvar att agera efter policyhögen och lyfta in dess innehåll i verksamheterna. Allvarliga avvikelser från policyhögen kan leda till avstängning från verksamhet, efter beslut av antingen lokalföreningsstyrelsen eller förbundsstyrelsen.

Förutom de regler och riktlinjer som finns i våra stadgar och i policyhögen följer vi självklart även svensk lag. Detta gäller såväl i Sverige som när vi representerar Röda Korsets Ungdomsförbund utomlands, där vi naturligtvis även följer det aktuella landets lagar.

## Policyhögen innehåller följande policys:

Definition av roller inom Röda Korsets Ungdomsförbund .....	2
1. Frivilligpolicy .....	3
2. Miljö- och klimatpolicy .....	5
3. Policy för mångfald och inkludering .....	7
4. Policy för valberedning och valförfarande .....	9
5. Policy för arvodering av förbundsordförande .....	11
6. Skyddspolicy för barn och unga .....	14
7. Alkoholpolicy .....	16
8. Ekonomisk policy .....	17
Ekonomisk ordlista .....	19

## Definition av roller inom Röda Korsets Ungdomsförbund

Medlem	En person som är under 31 år och som skriftligen har ansökt om medlemskap i Röda Korsets Ungdomsförbund. En medlem i Svenska Röda Korset som är under 31 år är automatiskt medlem även i ungdomsförbundet.
Frivillig	En person som tillfälligt eller regelbundet engagerar sig ideellt inom Röda Korsets Ungdomsförbund. Frivilliga uppmuntras att bli medlemmar i förbundet.
Verksamhetsledare	Frivillig som på lokal eller nationell nivå har ett ledaransvar i en verksamhet inom Röda Korsets Ungdomsförbund. En verksamhetsledare bör vara medlem i förbundet.
Verksamhetsdeltagare	En person som deltar i verksamhet som Röda Korsets Ungdomsförbund bedriver.
Förtroendevald	En person som har valts till ett förtroendeuppdrag på lokal eller nationell nivå inom Röda Korsets Ungdomsförbund, exempelvis styrelseledamot eller valberedare. Alla förtroendeuppdrag förutom revisor kräver att en är medlem. Förtroendevalda är frivilliga och engagerar sig ideellt.
Tjänsteperson	En person som är anställd inom Röda Korsets Ungdomsförbund. Tjänstepersoner arbetar på förbundsstyrelsens och medlemmarnas uppdrag för att underlätta organisationens verksamhet. Tjänstepersoner kan inte vara frivilliga eller väljas till förtroendeuppdrag.

# 1. Frivilligpolicy

Denna policy tydliggör hur Röda Korsets Ungdomsförbund ser på frivillighet och frivilliguppdraget. Här beskrivs även våra frivilligas rättigheter och skyldigheter.

## Frivillighet som grundprincip

All verksamhet inom Röda Korsets Ungdomsförbund bygger på principen om frivillighet, eftersom det är en av rödakors- och rödahalvmånerörelsens sju grundprinciper. Det frivilliga arbetet inom organisationen ska vara osjälviskt, vilket innebär att Röda Korsets Ungdomsförbund sätter de humanitära behoven främst. Dessutom är det alltid frivilligt att delta i våra verksamheter eller att på annat sätt få stöd inom Röda Korsets Ungdomsförbund.

## Att vara frivillig inom Röda Korsets Ungdomsförbund

Det är alltid frivilligt att ta på sig ett uppdrag inom Röda Korsets Ungdomsförbund. Den som tar på sig ett uppdrag, vare sig det är som frivillig, verksamhetsledare eller förtroendevald, förväntas fullfölja uppdraget. Anställda inom Röda Korsets Ungdomsförbund kan inte ta på sig ett frivilliguppdrag i vår organisation.

För att frivilliga inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska ha så bra förutsättningar som möjligt för att kunna fullfölja sitt uppdrag finns ett antal gemensamma rättigheter och skyldigheter.

## Frivilligas rättigheter

Som frivillig inom Röda Korsets Ungdomsförbund kan du förvänta dig att:

- få tydlig information om frivilliguppdraget och dess krav
- få stöd och vägledning i frivilliguppdraget
- få delta på lika villkor enligt organisationens mångfalds- och inkluderingsarbete
- kunna utföra ditt frivilliguppdrag utan att det kostar pengar
- få ersättning för i förväg godkända utlägg
- omfattas av lämpligt försäkringsskydd under frivilliguppdraget
- kunna avböja ett frivilliguppdrag.

## **Frivilligas skyldigheter**

Röda Korsets Ungdomsförbund förväntar sig att du som frivillig:

- handlar enligt rödakors- och rödahalvmånerörelsens sju grundprinciper
- deltar i RKUF intro och övriga utbildningar som krävs i ditt frivilliguppdrag
- följer organisationens stadgar och policys samt verksamhetsspecifika riktlinjer
- inte tar emot pengar eller gåvor för eget bruk i ditt frivilliguppdrag.

## 2. Miljö- och klimatpolicy

Denna policy vägleder engagerade och anställda inom Röda Korsets Ungdomsförbund i hur vi bedriver vår löpande verksamhet med hänsyn till hållbar utveckling. Hållbar utveckling kan ses ur flera perspektiv och denna policy kommer fokusera på ekologisk hållbarhet. Ekologisk hållbarhet innebär att bevara jordens ekosystem och att långsiktigt behålla jordens funktioner såsom naturresurser, rent vatten, klimatreglering, och rekreation. Den ekologiska hållbarheten är en förutsättning för de andra formerna av hållbarhet: social och ekonomisk hållbarhet.

### **Därför arbetar vi med ekologisk hållbarhet**

Det krävs stora förändringar i samhället om vi på ett effektivt sätt ska kunna ta itu med globala utmaningar som klimatförändringarna och överkonsumtionen av resurser som har orsakats av vår materialanvändning. Våra handlingar inom organisationen innebär en påverkan lokalt såväl som globalt. Därför ska Röda Korsets Ungdomsförbund vara en hållbar organisation som bidrar till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

### **Så arbetar vi med ekologisk hållbarhet**

De val vi gör i dag gör skillnad för vad som kommer att hända med världen i framtiden. Om alla inom organisationen tänker på konsekvenserna av sina val kan vi göra stor skillnad. Engagerade och anställda inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska därför konsumera medvetet och resa medvetet inom ramen för vår verksamhet.

### **Att konsumera medvetet**

Vi tar vårt ansvar genom att konsumera varor och tjänster som tar hänsyn till sociala och miljömässiga aspekter. I dag finns det många val att göra för den som vill konsumera hållbart. Engagerade och anställda i Röda Korsets Ungdomsförbunds verksamheter ska i den utsträckning det går konsumera produkter som har en ekologisk och etisk märkning.

När vi samarbetar med företag som levererar varor eller tjänster till oss är det viktigt att vi väljer samarbetspartners som lever upp till vår miljö- och klimatpolicy. Ytterligare riktlinjer för företagssamarbeten på lokal nivå finns i föreningshandboken, som är tillgänglig för alla på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

Detta innebär att:

- Livsmedel som vi konsumerar ska, så långt det är möjligt, vara ekologiskt odlade, närproducerade och/eller Fairtrade-märkta (eller ha motsvarande likvärdig märkning).
- Vi ska även, så långt det är möjligt, avstå från engångsartiklar, alternativt välja miljömärkta alternativ.
- På möten och utbildningar på nationell och lokal nivå serverar vi enbart vegetarisk kost.
- Vi ska källsortera vårt avfall och när det är möjligt återanvända sådant vi har inhandlat, exempelvis kontorsmaterial.

- Vårt PR- och informationsmaterial, till exempel t-shirts och broschyrer, ska produceras med hänsyn till miljön och mänskliga rättigheter.
- För att minska resursslöseri bör våra produkter kunna användas över längre tid och i flera sammanhang. Vi tänker därför noga igenom budskap på tryckt material.

### **Att resa medvetet**

Vid möten, utbildningar och träffar ska engagerade och personal vid Röda Korsets Ungdomsförbund alltid välja det resealternativ som är minst skadligt för miljön.

Detta innebär att:

- Vid längre resor ska vi alltid välja att resa med tåg. Om restiden överstiger 6 timmar enkel väg har den som reser möjlighet att välja mellan tåg och flyg.
- Om flyg, trots ovanstående, är det enda alternativet ska resan klimatkompenseras.
- Vid kortare resor ska vi cykla, åka med kollektivtrafik eller samåka när det är möjligt. Vi ska inte åka bil om det inte är nödvändigt.

### 3. Policy för mångfald och inkludering

Denna policy är en vägledning för Röda Korsets Ungdomsförbunds arbete för en öppen och inkluderande organisation. Organisationens mångfalds- och inkluderingsarbete ska bedrivas av förtroendevalda, anställda och engagerade i våra lokalföreningar och på nationell nivå.

#### **Därför är mångfald och inkludering viktigt**

Röda Korsets Ungdomsförbund ska spegla unga i dagens samhälle. Vi representerar en mångfald av människor med olika färdigheter, kunskaper, bakgrund och erfarenheter. Detta kräver av oss som organisation att vi finns på platser där unga finns och möjliggör för unga att engagera sig, oavsett den enskilda individens förutsättningar.

Utöver att vi som organisation speglar en mångfald av människor, arbetar vi även aktivt för att en mångfald av röster och åsikter som speglar rödakors- och rödahalvmånerörelsens grundprinciper får höras och ta plats. Varje person som engagerar sig i Röda Korsets Ungdomsförbund ska inkluderas i att delta på lika villkor oavsett bakgrund. Genom att ta tillvara på fler perspektiv och infallsvinklar som finns representerade inom Röda Korsets Ungdomsförbund på lokal och nationell nivå skapar vi en organisation för och med alla unga.

#### **Så jobbar vi med mångfald och inkludering**

- Vi ska behandla varandra med respekt.
- Våra egna lokaler och miljöer ska vara tillgängliga för alla. När vi befinner oss i andra sammanhang använder vi lokaler som i största möjliga mån är tillgänglighetsanpassade.
- Vi tänker på vilket språk vi använder och hur vi formulerar oss så att alla kan förstå.
- När vi rekryterar medlemmar, engagerade och anställda ska vi med vår marknadsföring nå ut till alla delar av samhället och värdesätta olika erfarenheter och bakgrund.
- För att vara en representativ organisation ska vi på olika sätt sträva efter att sänka trösklarna in i organisationen. Det handlar exempelvis om att det ska vara enkelt att engagera sig på lika villkor. Vi uppmuntrar till engagemang och förtroendeuppdrag och ska vara en organisation där alla känner sig inkluderade och välkomna.

#### **Nolltolerans mot diskriminering och trakasserier**

Förtroendevalda, anställda och engagerade har alla ett gemensamt ansvar att se till att det råder en trygg och inkluderande miljö inom organisationen och i våra verksamheter. Röda Korsets Ungdomsförbund tolererar inte någon form av diskriminering eller trakasserier inom organisationen.

Om det skulle inträffa diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder eller socioekonomisk ställning, ska detta rapporteras vidare. I första hand vänder du dig till ansvarig person för den verksamhet där incidenten inträffade, exempelvis verksamhetsledare

eller ordförande i lokalföreningen. Är detta inte möjligt eller lämpligt, vänder du dig till Röda Korsets Ungdomsförbunds visselblåsarfunktion, som finns tillgänglig på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).



## 4. Policy för valberedning och valförfarande

Denna policy beskriver hur Röda Korsets Ungdomsförbund ser på valberedning, personval och valberedningens arbetsformer. Policyn vägleder valberedningen på nationell nivå, men kan även fungera rådgivande för den lokala nivån.

### Valberedningens övergripande uppdrag

Valberedningens tillsättning, sammansättning och uppdrag regleras i Röda Korsets Ungdomsförbunds stadgar, där det står att valberedningen ”ska ta fram förslag på lämpliga personer för förtroendeuppdrag på den förbundsgemensamma nivån”. Detta är ett viktigt uppdrag som möjliggör att ombuden får ett så väl förberett förslag som möjligt att besluta om på Riksårsmötet.

Den nationella valberedningen ger förslag på:

- Förbundsordförande
- Ledamöter i förbundsstyrelsen
- Sammankallande och ledamöter i valberedningen
- Auktoriserad revisor
- Verksamhetsrevisor och ersättare till denna
- Mötesordförande till Riksårsmötet
- Ombud till Svenska Röda Korsets riksstämma samt ersättare för dessa
- Ledamot till Svenska Röda Korsets valberedning.

Valberedningen ska arbeta strategiskt och långsiktigt utifrån Röda Korsets Ungdomsförbunds syfte, och sträva efter att bedriva ett valförfarande som speglar organisationen och dess medlemmar.

### Valberedningens tystnadslöfte

För valberedningen gäller ett tystnadslöfte för all information som framkommer under möten, intervjuer, interna samtal eller liknande. Tystnadslöftet gäller även efter avslutat uppdrag. Frågan om tystnadslöfte ska tas upp på valberedningens första möte efter Riksårsmötet och alla i valberedningen ska vara medvetna om att tystnadslöftet måste respekteras för att valberedningen ska kunna upprätthålla förtroendet inom organisationen och göra ett gediget jobb.

### Att ställa upp som alternativ kandidat

De kandidater som valberedningen väljer att inte gå vidare med som en del av sitt förslag har ändå möjlighet att ställa upp som valbara alternativ på Riksårsmötet. De ska i sådant fall få möjlighet att presentera sig skriftligt i handlingarna till Riksårsmötet i samma utsträckning som

de kandidater som ingår i valberedningens förslag. Dessa kandidater ska även få möjlighet att delta på Riksårsmötet och i den utfrågning av kandidater som anordnas där. Valberedningen ansvarar för att dessa kandidater får en kontaktperson i personalen.

Att ställa upp som alternativ kandidat på plats under riksårsmötet är tillåtet och uppmuntras, så länge det sker inom tidsramen för nomineringsstoppet på Riksårsmötet. Valberedningen gör dock ingen bedömning av nytillkomna kandidater.

### **Det praktiska förfarandet under Riksårsmötet**

Ansvar för planeringen av de praktiska momenten, såsom val, utfrågningar och omröstningsförfarande under Riksårsmötet, ligger på förbundsstyrelsen och personalen. Valberedningen behöver dock finnas tillgänglig för frågor både innan och under mötet. Själva valförfarandet och mötesformer för Riksårsmötet regleras i arbetsordningen som mötet beslutar om i början av varje Riksårsmöte.

### **Övriga rutiner och villkor för valberedningen**

En mer detaljerad beskrivning av valberedningens uppdrag finns tillgänglig för alla på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

## 5. Policy för arvodering av förbundsordförande

Denna policy tydliggör grunderna för arvodering inom Röda Korsets Ungdomsförbund.

### Skäl för arvodering

Förbundsordföranden är ytterst ansvarig för Röda Korsets Ungdomsförbunds nationella verksamhet. Förbundsordförande väljs av organisationens medlemmar under Riksårsmötet och leder organisationens och förbundsstyrelsens arbete mellan Riksårsmötena. Detta uppdrag bedöms vara såpass omfattande att det kräver att en person har det som sin huvudsakliga sysselsättning. Förbundsordföranden förutsätts avstå från inkomster från annat förvärvsarbete och sätta Röda Korsets Ungdomsförbunds intressen främst. Som ersättning får förbundsordföranden därför ett arvode.

Syftet med att arvoda förbundsordförande är att tillföra personella resurser till Röda Korsets Ungdomsförbund. Med en ordförande som har tid och möjlighet att ha kontakt med lokalföreningar och medlemmar säkerställer Röda Korsets Ungdomsförbund en stark ideologisk närvaro och en strategisk länk mellan medlemmarnas vilja och förbundsstyrelsens arbete. På grund av dess omfattning och krav är uppdraget som förbundsordförande heltidsarvoderat. Uppdraget kan därför inte direkt jämföras med andra förtroende- eller frivilliguppdrag inom organisationen.

### Beslut om arvoderingar

Riksårsmötet fattar beslut om arvodering av förbundsordförande och ramar för arvoderingen efter förslag från förbundsstyrelsen eller från en eller flera medlemmar. Förslag om arvoderingsnivå ingår i det förslag om policyhög som styrelsen lägger fram till Riksårsmötet.

### Arvoderingsnivå

Arvoderingen ska stå i relation till det ansvar och de krav som uppdraget som förbundsordförande innebär. Riksårsmötet har beslutat om ett årsarvode à 8 prisbasbelopp, varav en tolfedel betalas ut varje månad. Med 2022 års prisbasbelopp innebär det ett arvode till förbundsordföranden på 32 200 kr i månaden innan skatt. På arvoderingen dras inkomstskatt enligt gällande skattetabell. Arvodering omfattas inte av lagstiftning om arbetstid, anställningstrygghet eller kollektivavtal.

För att säkerställa förutsägbarhet för den individ som får arvodet ska arvodesutvecklingen inte vara negativ. Arvoderingsnivån justeras därför inte neråt om prisbasbeloppet förändras negativt, utan arvodet kvarstår då vid den tidigare högre nivån. Arvoderingsnivån ligger fast även om förbundsordförandes uppgifter och ansvar tillfälligt förändras, till exempel om förbundsordförande behöver träda in i generalsekreterarens ställe.

### **Om ordförande avgår eller avsätts**

Om förbundsordföranden blir avsatt av Riksårsmötet under sin mandatperiod utbetalas tre månaders arvode från dess att beslut om avsättning fattas. Ordföranden får då arvode på den redan gällande arvodesnivån under dessa tre månader. Om förbundsordföranden väljer att avgå innan slutförd mandatperiod hålls arvode inne med omedelbar verkan från den dag då ordförandens avgång verkställs.

### **Om Riksårsmötet sänker arvodet**

Om Riksårsmötet sänker förbundsordförandens arvode med mer än 15 procent under sittande mandatperiod, eller vid ett omval, får ordföranden fortsatt arvode på den tidigare högre nivån under en övergångsperiod på tre månader. Syftet med detta är att ordföranden ska ges möjlighet att göra de omställningar som krävs för att ekonomiskt kunna försörja sig.

### **Efterskyddsarvode**

När förbundsordföranden avgår efter ordinarie mandatperiod finns möjlighet till ersättning i form av ett efterskyddsarvode motsvarande högst 80 procent av två månaders arvodering. Ersättningen kan inte betalas ut till en förbundsordförande som avbryter sitt uppdrag i förtid.

För att få ersättningen utbetald måste avgående förbundsordförande:

- Anmäla sig som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen.
- Senast 30 dagar efter avslutat uppdrag visa upp en kopia av sin handlingsplan från Arbetsförmedlingen till förbundsstyrelsen. Om avgående förbundsordförande enligt handlingsplanen från Arbetsförmedlingen söker ett deltidsjobb blir ersättningen 80 % av motsvarande deltid.

Efter att förbundsstyrelsen har godkänt utbetalning av ersättningen betalas summan ut i två omgångar under kommande två månader med hälften av det totala beloppet vid varje tillfälle. Om förutsättningarna förändras, till exempel att avgående förbundsordförande får ett nytt jobb eller börjar studera mellan utbetalningarna, ansvarar avgående förbundsordförande för att själv meddela förbundsstyrelsen att så har skett och om nödvändigt avstå ersättning.

Om avgående förbundsordförande inte visar upp handlingsplan från Arbetsförmedlingen för förbundsstyrelsen inom 30 dagar efter mandatperiodens slut, anses avgående förbundsordförande ha avstått från möjligheten att erhålla efterskyddsarvode.

### **Arvodering av andra i förbundsstyrelsen**

Om förbundsordförande är frånvarande, till exempel på grund av sjukskrivning, har förbundsstyrelsen möjlighet att arvodera i första hand vice ordförande och i andra hand annan ledamot i ordförandens ställe för att utföra ordförandes uppgifter. Ett beslut om arvodering av andra än förbundsordföranden ska fattas av förbundsstyrelsen och protokollföras. Arvoderingen får inte överstiga Riksårsmötets beslutade ramar och ska stå i proportion till den uppskattade tidsomfattningen för de uppgifter som delegeras till personen.

Ledamöter i förbundsstyrelsen får alltså endast arvoderas om det finns särskilda skäl till detta. Förbundsstyrelsen ska också presentera dessa skäl vid nästkommande Riksårsmöte.

## **Övriga rutiner och villkor för förbundsordförande**

Förbundsstyrelsen ansvarar för att fastställa och se över övriga rutiner och riktlinjer som gäller för förbundsordförandens arvodering. En mer detaljerad beskrivning av förbundsordförandens uppdrag finns tillgänglig för alla på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

## 6. Skyddspolicy för barn och unga

Denna policy beskriver hur Röda Korsets Ungdomsförbund tar ansvar för att alla barn och unga som deltar eller är engagerade i våra verksamheter ska vara trygga. Barn och ungas bästa och säkerhet ska komma i första hand. Vad som är barn och ungas bästa måste avgöras i varje enskilt fall, där vi alltid ska ta hänsyn till individens egna åsikter, förutsättningar, behov och erfarenheter.

### Skydd från hot och våld

- Vi agerar mot alla former av våld, övergrepp och hot mot- och mellan barn och unga i våra verksamheter.
- Våld eller hot mot barn och unga som uppstår i samband med våra verksamheter ska polisanmälas.
- Vi uppmärksammar barn under 18 år som en grupp med särskilda rättigheter och behov av skydd enligt Barnkonventionen.
- Vi tar hänsyn till att barn och unga har olika sårbarhet och skyddsbehov utifrån bland annat ålder, funktionsvariation, kön, sexualitet, etnicitet och socioekonomisk bakgrund.

### Barn och ungas medbestämmande

- Barn och unga ska samtycka till att delta i verksamheter.
- Barn och unga ska vara delaktiga när aktiviteter som berör dem planeras, genomförs och utvärderas. De ska bli lyssnade på och ges möjlighet att påverka utformningen av verksamheten.
- Verksamheter ska planeras, genomföras och kontinuerligt utvärderas med fokus på barn och ungas bästa, behov och säkerhet.
- Utvärderingarna ska användas till att anpassa verksamheter för att på bästa sätt kunna möta barn och ungas olika behov.

### Barn och ungas integritet

- Ingen får fotograferas utan samtycke. Bilder på deltagare i verksamhet får aldrig publiceras på frivilligas personliga konton på sociala medier eller liknande.
- Deltagare har rätt att vara anonyma och frivilliga ska inte fråga efter dennes person- eller kontaktuppgifter.

### Frivilligas, förtroendevaldas och anställdas ansvar för barn och unga

- För att engagera sig i eller vara anställd inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska frivilliga, förtroendevalda och anställda visa upp ett giltigt utdrag från belastningsregistret (utdrag för barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg) och signera en tystnadsförbindelse. Detta gäller dock inte auktoriserade revisorer.
- Frivilliga och förtroendevalda ska uppvisa utdrag från belastningsregister vid påbörjat uppdrag. Efter varje tillkommande tolv månadersperiod från uppdragsstart så ska ett nytt utdrag uppvisas.

- Frivilliga, förtroendevalda och anställda ska vara medvetna om att de befinner sig i en ställning med makt och inflytande över barn och unga, något som inte får missbrukas till ens fördel.
- Frivilliga, förtroendevalda och anställda ska aldrig ge ut information om deltagare i våra verksamheter.
- Frivilliga, förtroendevalda och anställda ska engagera sig utan motkrav från de som deltar i verksamheter.
- Vid kännedom om eller oro för att någon far illa hänvisas till våra särskilda rutiner för detta som finns tillgängliga på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

## 7. Alkoholpolicy

Denna policy beskriver hur vi inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska agera när vi ansvarar för eller deltar i verksamheter, utbildningar och andra arrangemang. För att kunna skapa sammanhang som är så inkluderande som möjligt för alla, är Röda Korsets Ungdomsförbund en alkoholfri organisation.

### **Så agerar vi när det gäller alkohol**

- Vi köper inte alkohol för Röda Korsets Ungdomsförbunds pengar.
- Alla som deltar i Röda Korsets Ungdomsförbunds verksamheter, utbildningar och andra arrangemang ska avstå från alkohol under själva aktiviteten och hela vistelsen.
- Vid egna arrangemang som sträcker sig över flera dagar anordnar vi alkoholfria sociala aktiviteter under kvällen.
- Vi avstår även alkohol när vi representerar Röda Korsets Ungdomsförbund i andra externa sammanhang.
- Vid samarrangemang ska vi verka för att hela arrangemanget är alkoholfritt.
- Den som ansvarar för en aktivitet inom Röda Korsets Ungdomsförbund ansvarar också för att informera deltagare om alkoholpolicyn.
- Den som bryter mot alkoholpolicyn ska omedelbart skickas hem på egen bekostnad och får inte vidare delta på aktiviteten.



## 8. Ekonomisk policy

Denna policy beskriver hur Röda Korsets Ungdomsförbund förhåller sig till redovisning, budgetering och hantering av kapital. Vår ekonomiska förvaltning ska vara hållbar, effektiv och spegla organisationens principer och stadgar. Röda Korsets Ungdomsförbund är en del av den internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen, som har ett förtroende hos samhället. Detta gör att vi har extra krav på oss att hantera våra intäkter och kostnader korrekt. Genom att vi tar hand om vårt kapital på ett hållbart och effektivt sätt kan vi fortsätta driva våra verksamheter och behålla ett högt förtroende för Röda Korsets Ungdomsförbund.

### Redovisning

Röda Korsets Ungdomsförbunds redovisning ska ge en rättvisande och transparent bild av organisationens verksamhet. Alla lokalföreningar, samt organisationens nationella nivå, ska redovisa sina intäkter och kostnader, och varje år upprätta ett bokslut och en årsredovisning för sin egen förening.

För att möjliggöra en god helhetssyn och för ökad transparens och trovärdighet, ska redovisningen ske i så stor enhetlighet som möjligt över hela organisationen. I den utsträckning det är möjligt ska därför en och samma kontoplan följas för bokföringen. Instruktioner för redovisning och hur en upprättar bokslut och årsredovisning finns tillgängliga för alla i föreningshandboken på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

### Budget och verksamhetsplan

Alla lokalföreningar samt organisationens nationella nivå ska ha en budget och verksamhetsplan för varje år. Även dessa ska utformas så enhetligt som möjligt över hela organisationen. Instruktioner för hur en upprättar budget och verksamhetsplan finns tillgängliga för alla i föreningshandboken på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

### Ändamålsbundna medel

Ändamålsbundna medel får endast användas för det ändamål som givaren har angett eller som satts upp för en särskild verksamhet. Detta gäller både för nationell och lokal nivå inom Röda Korsets Ungdomsförbund. Medlen ska bokföras så att det är möjligt att identifiera ändamål, se hur mycket som har använts och hur mycket som finns kvar, så att det är möjligt att därefter lämna en korrekt redovisning till givarna.

### Kapitalbindning

Kapital ska användas till ändamål och verksamheter så som det specificeras i budget och verksamhetsplan. Lokalföreningar och organisationens nationella nivå ska sträva efter ett nollresultat. Vid minusresultat tas från pengar från buffert och vid plusresultat sparas pengar för framtida verksamhetsår.

Gränser för kapitalbindning:

- Alla lokalföreningar har möjlighet att ha ett sparat kapital på upp till två års verksamhetskostnader.
- På nationell nivå eftersträvas ett sparat kapital som täcker sex månaders utgifter.

### **Fördelning av kapital**

Lokalföreningarna inom Röda Korsets Ungdomsförbund har olika behov av kapital, beroende på vilka och hur många verksamheter som de bedriver. Som en del av den internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen ska vi hantera allt kapital på ett hållbart och effektivt sätt för att behålla samhällets förtroende. Det kapital som finns inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska användas till de verksamheter som bedrivs.

I de fall där lokalföreningar har ett högt kapital i relation till dess verksamheter och behov samt gränserna för kapitalbindning, ska föreningen möjliggöra att kapital fördelas till delar av organisationen som är i behov av medel.

### **Förvaltning av kapital**

Alla lokalföreningar samt organisationens nationella nivå är skyldiga att se till Röda Korsets Ungdomsförbunds tillgångar alltid förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt. Det är viktigt att lokalföreningar och organisationens nationella nivå förvaltar sina medel på ett sätt som ger bästa möjliga avkastning till godtagbar risk, och med ett etiskt och hållbart förhållningssätt. Fondkapital placerar vi endast i etiska och hållbara fonder.

### **Vid misstanke om korruption eller bedrägeri**

Röda Korsets Ungdomsförbund har nolltolerans mot alla former av bedrägeri och korruption. Vi agerar alltid vid misstanke om bedrägeri och korruption enligt föreningshandboken som är tillgänglig för alla via [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

Alla typer av allvarliga missförhållanden i våra verksamheter eller inom organisationen ska rapporteras till visselblåsarfunktionen, som finns tillgänglig på [www.rkuf.se](http://www.rkuf.se).

## Ekonomisk ordlista

Bedrägeri	Att ljuga, luras eller välja att inte berätta något för att skaffa någotsom en inte har rätt till. Oftast handlar det om pengar men det kan också handla om exempelvis tjänster, presenter eller olika sorters tillstånd.
Bokslut	Består av en balansrapport och en resultatrapport. Bokslutet sammanfattar alla de ekonomiska händelser som skett under året.
Budget	En plan över hur mycket pengar föreningen kommer att använda, och hur mycket pengar som föreningen behöver samla in för att hålla igång sina verksamheter.
Förvaltning	Hur föreningen sparar sina pengar.
Hantering av kapital	Hur föreningen använder sina pengar.
Intäkter	De pengar som föreningen får från externa bidragsgivare eller nationell nivå.
Kapital	De resurser som föreningen har. Oftast består resurserna av pengar, men föreningen kan också äga saker som har ett värde i pengar och då är även sakerna en del av kapitalet.
Kapitalbindning	Kapital kan vara bundet i en lokalförening och kan då inte användas av en annan lokalförening inom förbundet.
Korruption	När någon utnyttjar sin ställning för att ge sig själv eller andra orättvisa fördelar. Ibland kan mutor vara inblandade, vilket betyder att en tar emot exempelvis pengar, tjänster eller presenter från någon för att hjälpa dem och ge dem orättvisa fördelar.
Redovisning	Hur information om föreningens ekonomi sammanställs och dokumenteras.

Utgifter

Föreningens kostnader.

Årsredovisning

En sammanställning över hur föreningen har hanterat sina ekonomiska tillgångar under året.

Ändamålsbundna

- Pengar  
som en givare  
har beslutat ska  
användas till en  
specifik verksamhet.  
medel