



Policyhögen

Röda Korsets Ungdomsförbunds policyhög innehåller regler och riktlinjer för hur vi som organisation ska sköta vår verksamhet samt hur vi som medlemmar bör och ska agera. Detta är något som Riksårsmötet har bestämt ska gälla för hela Röda Korsets Ungdomsförbund. Därför är det viktigt att alla läser igenom alla våra policys och följer det som står i den.

Det yttersta ansvaret för att vi lever upp till våra policys ligger på förbundsstyrelsen. Det är dock alla frivilliga, verksamhetsledare, medlemmar, förtroendevalda och anställdas enskilda ansvar att agera efter policyhögen och levandegöra dess innehåll i verksamheterna.

Förutom de regler och riktlinjer som finns i våra stadgar och i policyhögen följer vi självklart även svensk lag. Detta gäller såväl i Sverige som när vi representerar Ungdomsförbundet utomlands, där vi naturligtvis även följer det aktuella landets lagar.

I policyhögen används begreppen nationell nivå för att benämna våra gemensamma resurser på nationell nivå och lokal nivå för att benämna våra lokalföreningar och verksamhetsgrupper.

Policyhögen innehåller våra riktlinjer om följande:

Policyhögen.....	1
1. Frivilligpolicy	2
2. Policy för hållbar utveckling.....	5
3. Policy för mångfald och likabehandling	7
4. Policy för valberedning och valförfarande.....	9
5. Policy för arvodering av förbundsordförande.....	12
6. Tystnadspolicy	16
7. Alkoholpolicy	18
8. Ekonomisk policy.....	19

1. Frivilligpolicy

Det här är Röda Korsets Ungdomsförbunds frivilligpolicy. Den finns till för att tydliggöra organisationens grundläggande syn på frivilliguppdraget. I policyn beskrivs även vilka aktörer som finns inom organisationen.

Om frivillighet

Röda Korsets Ungdomsförbund arbetar frivilligt och osjälviskt för att nå sina mål. Det är därför alltid frivilligt att ta på sig ett uppdrag och att bli medlem i organisationen. Att Röda Korsets Ungdomsförbunds arbete är osjälviskt innebär att organisationen och dess medlemmar endast ska ta hänsyn till de humanitära behoven och inte några egna vinningar. Det är dessutom alltid frivilligt att delta i organisationens verksamheter eller att på annat sätt ta del av vår hjälp.

Definition av olika aktörer inom Röda Korsets Ungdomsförbund:

Medlem	En person som är under 31 år och som har anslutit sig till Röda Korsets Ungdomsförbund eller Svenska Röda Korset. För att vara förtroendevald inom Röda Korsets Ungdomsförbund måste en vara medlem.
Frivillig	En person som tillfälligt eller regelbundet arbetar ideellt för Röda Korsets Ungdomsförbund. Alla frivilliga inom Röda Korset Ungdomsförbund omfattas av frivilligpolicyn.
Verksamhetsledare	Frivilliga som på lokal eller gemensam nivå har fått ett ledaransvar i en verksamhet.
Förtroendevald	En person som har valts till ett förtroendeuppdrag i Röda Korsets Ungdomsförbund. Styrelseledamot, revisor och valberedningsledamot är exempel på förtroendeuppdrag. Alla förtroendevalda är frivilliga. Organisationens revisorer behöver inte vara medlemmar i Röda Korsets Ungdomsförbund. Revisorer behöver inte heller vara under 31 år gamla.
Verksamhetsdeltagare	En person som deltar i verksamhet som Röda Korsets Ungdomsförbund bedriver, till exempel går på läxhjälp en gång i veckan. En verksamhetsdeltagare behöver inte vara medlem i Röda Korsets Ungdomsförbund.
Tjänsteperson	Någon som arbetar för Röda Korsets Ungdomsförbund och får lön för sitt arbete. Tjänstepersoner är inte en del av förbundets demokratiska struktur och kan inte väljas till förtroendeuppdrag eller vara frivilliga i organisationen. Tjänstepersonsorganisationen arbetar på förbundsstyrelsens och i längden på medlemmarnas

uppdrag. Tjänstepersonernas arbete ska underlätta organisationens verksamhet och de frivilligas arbete.

Varför frivillighet?

En av rödakors- och rödahalvmånerörelsens sju grundprinciper är frivillighet. När Röda Korsets Ungdomsförbund arbetar för att nå sina mål om att engagera unga människor, skapa respekt för människovärdet, öka förståelse människor emellan samt hindra och lindra mänskligt lidande är den principen en garant för att vi gör ett bra jobb utan egen vinning. Allt arbete som organisationen utför ska bygga på principen om frivillighet.

Att vara frivillig inom Röda Korsets Ungdomsförbund

Alla uppdrag inom Röda Korsets Ungdomsförbund är frivilliga att åta sig. Den som tar på sig ett uppdrag, vare sig det är ett frivilliguppdrag eller förtroendeuppdrag, förväntas fullfölja uppdraget. För att det ska finnas så bra förutsättningar som möjligt att göra det har personen rätt att få stöd från föreningsstyrelsen, eller om det är ett uppdrag på gemensam nivå från förbundsstyrelsen. Personer som är anställda av Svenska Röda Korset eller andra delar av rödakors och rödahalvmånerörelsen får inte vara frivilliga eller förtroendevalda i Röda Korsets Ungdomsförbund.

Att ett uppdrag är frivilligt är inte en ursäkt för att sköta det dåligt eller att lämna det oavslutat. En frivillig som inte fullgör sina skyldigheter enligt den här policyn kan komma att avstängas från verksamheten eller som medlem uteslutas ur organisationen.

Rättigheter

Frivilliga kan av Röda Korsets Ungdomsförbund förvänta sig att:

- Få tydlig information om vad frivilliguppdraget innebär och vilka krav som ställs.
- Få gå RKUF-intro samt ytterligare utbildning som krävs för frivilliguppdraget.
- Få stöd i utövandet av frivilliguppdraget.
- Kunna avböja ett frivilliguppdrag.
- Omfattas av lämpligt försäkringsskydd.
- Ha rätt att delta på lika villkor enligt mångfalds- och likabehandlingspolicyn.
- Frivilliguppdraget aldrig ska behöva kosta pengar för den frivilliga.
- Få ersättning för i förväg godkända utlägg.

Skyldigheter

Röda Korsets Ungdomsförbund förväntar sig att frivilliga:

- Delar våra grundläggande värderingar.
- Handlar enligt rödakors och rödahalvmånerörelsens sju grundprinciper.
- Inte tar emot pengar eller gåvor för eget bruk.
- Deltar under RKUF-intro och andra nödvändiga utbildningar.
- Strävar efter och verkar för hög kvalitet i det ideella arbetet.
- Följer Röda Korsets Ungdomsförbunds tystnadspolicy både under och efter avslutat uppdrag och inte för vidare saker hen fått veta om en individs situation eller liv.

- Följer de styrdokument och riktlinjer som finns inom Röda Korsets Ungdomsförbund.

Åldersgränser inom verksamheter

Röda Korsets Ungdomsförbunds arbete bygger på principen av unga, för unga. I vissa verksamheter finns dock åldersgränser, detta innebär en begränsning av denna princip. Åldersgränser får bara införas för en verksamhet om det är nödvändigt utifrån den målgrupp och det behov verksamheten har. Förbundsstyrelsen beslutar om åldersgränser för nationella verksamheter, dessa skrivs in i verksamhetens riktlinjer som går att hitta i föreningshandboken.

2. Policy för hållbar utveckling

Detta är Röda Korsets Ungdomsförbunds policy för hållbar utveckling. Policyn finns för att medlemmar och anställda ska få vägledning att bedriva den dagliga verksamheten i enlighet med hållbar utveckling.

Vad är hållbar utveckling?

Hållbar utveckling kan ses ur flera perspektiv och denna policy kommer fokusera på ekologisk hållbarhet samt social hållbarhet. Ekologisk hållbar utveckling innebär att möta dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. Social hållbarhet innebär ett jämlikt samhälle där alla människors lika värde är i fokus. Se även policyn för mångfald och likabehandling.

Varför vi arbetar med hållbar utveckling

Röda Korsets Ungdomsförbund ska vara en hållbar organisation som bidrar till utvecklingen av ett hållbart samhälle. Det krävs stora förändringar i samhället om vi på ett effektivt sätt ska kunna ta itu med globala utmaningar som klimatförändringarna och överkonsumtionen av resurser som orsakats av vår materialanvändning. Våra handlingar inom organisationen innebär en påverkan lokalt såväl som globalt.

Vår organisation ska vara till för alla människor och vara inkluderande. Röda Korsets Ungdomsförbund ska bedriva verksamhet där behovet är som störst.

Hur vi arbetar med hållbar utveckling

De val vi gör idag kan göra skillnad för vad som kommer att hända med världen i framtiden. Om alla i organisationen tänker på konsekvenserna av sina val kan vi göra stor skillnad. Frivilliga och anställda inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska därför inom ramen för verksamheten *handla medvetet och resa medvetet*. Genom de verksamheter som Röda Korsets Ungdomsförbund bedriver bidrar vi också till ökad social hållbarhet genom att stärka barn och unga. Våra verksamheter har som mål att barn och unga ska ha möjlighet att tillvarata sina rättigheter och öka deras förutsättningar att ta aktiv del i samhället.

Policyn för hållbar utveckling beskriver hur vi både på den lokala och nationella nivån ska tänka kring detta. På alla arrangemang på nationell nivå informerar vi i anmälningsformuläret om vår policy för hållbar utveckling.

Att handla medvetet

Vi tar vårt ansvar genom att köpa varor och tjänster som tar hänsyn till sociala och miljömässiga aspekter. Men det stannar inte bara vid inköp. Hur vi använder varan och vad vi gör med den när den är förbrukad är också viktiga aspekter.

Idag finns det många val att göra för den som vill konsumera hållbart. Vilket val av produkt som är bäst för miljön är inte alltid lätt att veta men Röda Korsets Ungdomsförbund uppmuntrar medlemmar och lokalföreningar att handla produkter som har en trovärdig ekologisk och etisk märkning. Vi avstår också i möjligaste mån från livsmedel som inte lever upp till vår hållbarhetspolicy vid gemensamma arrangemang med andra.

När vi samarbetar med företag som levererar varor eller tjänst till oss är det viktigt att vi väljer samarbetspartners som lever upp till vår hållbarhetspolicy. Ytterligare riktlinjer för företagssamarbeten på lokal nivå finns i föreningshandboken.

Några exempel:

- Livsmedel som vi köper på nationell nivå, och i den mån det är möjligt även på lokal nivå, ska vara ekologiskt odlade, närproducerade och Fairtrade-märkta (eller ha motsvarande likvärdig märkning). Även förbrukningsvaror ska vara miljömärkta.
- På möten och utbildningar på nationell och lokal nivå ska vi servera vegetarisk mat som huvudalternativ.
- Vi ska källsortera avfall.
- När vi köper till exempel datorer, papper och kontorsmaterial ska vi välja miljömärkta och socialt hållbara alternativ om det finns. Gamla datorer och kontorsmöbler ska återvinnas eller återanvändas.
- Vårt PR- och informationsmaterial, till exempel t-shirts och broschyrer, ska vara producerade med hänsyn till miljön och de mänskliga rättigheterna.
- För att minska slöseri bör produkterna kunna användas i flera sammanhang. Vi tänker därför noga igenom budskap på tryckt material.
- Vi strävar efter att i så liten utsträckning som möjligt använda oss av engångsförpackningar och tar specifikt avstånd från engångsartiklar av plast.
- Vi strävar efter att i en så stor utsträckning som möjligt skicka information samt kallelser digitalt.

Att resa medvetet

Resande påverkar miljön och därför är vårt eget resande till och från möten och arrangemang en viktig del i vårt arbete för hållbar utveckling. Vi ska alltid resa på det sätt som är bäst för miljön. Policyn för hållbar utveckling kompletteras av reseriktlinjer för frivilliga som förbundsstyrelsen beslutar om varje år. Dessa finns att läsa i föreningshandboken.

Några exempel:

- Vi ska alltid välja att resa med tåg såvida kostnaden inte blir orimlig. Om restiden överstiger 6 timmar enkel väg så ges den som reser möjlighet att välja mellan tåg och flyg.
- Om flyg, trots ovanstående, är det enda alternativet ska resan klimatkompenseras.
- I största möjliga utsträckning ska övernattningsboendet vara miljöanpassat. Med detta menas att boendet ska ha ett aktivt miljöarbete och/eller t.ex vara svanenmärkt.
- På korta resor ska vi cykla, åka med kollektivtrafik eller samåka när det är möjligt. Vi ska inte åka bil om det inte är nödvändigt.
- Vi ska välja att ha telefon- eller videokonferens i stället för fysiskt möte när det är lämpligt och möjligt.

3. Policy för mångfald och likabehandling

Röda Korsets Ungdomsförbunds policy för mångfald och likabehandling fungerar som en vägledning för att vi ska vara en tillgänglig och mångfaldig organisation och på så sätt bidra till att skapa den humana värld vi vill leva i. För att kunna utföra vårt uppdrag att hindra och lindra mänskligt lidande behöver Röda Korsets Ungdomsförbund vara en mångfaldig organisation. Utöver behovet av mångfald i organisationen är målet att alla våra verksamheter ska vara tillgängliga där alla kan delta på lika villkor. Policyn för mångfald och likabehandling ska fungera som ett verktyg för Röda Korsets Ungdomsförbunds arbete och ska genomsyra alla verksamheter och aktiviteter inom organisationen.

Varför är mångfald och likabehandling viktigt?

Röda Korsets Ungdomsförbund jobbar för att engagera unga människor och skapa respekt för människovärdet och för att öka förståelsen människor emellan. För att kunna utföra vårt uppdrag - att hindra och lindra mänskligt lidande - krävs dessutom att vi är en organisation som är öppen, som finns på de platser unga finns och som kan engagera unga oavsett den enskilde individens förutsättningar. Genom att vara en organisation som är öppen för fler kan vi helt enkelt göra mer.

Röda Korsets Ungdomsförbund har ett tydligt uppdrag och ändamål - vi ska finnas till där behoven är som störst och hindra och lindra mänskligt lidande vart de än uppkommer och oavsett vem som behöver vår hjälp. Att vara en mångfaldig organisation är en nödvändighet för att uppnå detta. Vi är övertygade om att ju fler perspektiv och infallsvinklar som finns representerade i de beslut som rör organisationen - oavsett om det är på lokal eller på nationell nivå, desto mer hållbar blir vår organisation.

För att Röda Korsets Ungdomsförbund ska vara en mångfaldig organisation är det viktigt att organisationens förtroendeposter och styrelser speglar organisationen som helhet. Alla medlemmar, frivilliga och deltagare ska känna sig representerade.

Hur jobbar vi med mångfald och likabehandling?

- Vi ska behandla varandra med respekt.
- Våra egna lokaler och miljöer ska vara tillgängliga för alla. När vi befinner oss i andra sammanhang använder vi lokaler som i största möjliga mån uppfyller våra krav på tillgänglighet.
- Vi tänker på vilket språk vi använder och hur vi formulerar oss så att alla kan förstå. Vi undviker till exempel att använda komplicerade ord och förkortningar.
 - All information från Röda Korsets Ungdomsförbund, både för internt och externt syfte, ska vara tillgänglig för alla. Bilder som läggs upp på våra plattformar ska syntolkas.
- Vid arrangemang som sträcker sig över flera dagar ska vi anordna kvällsaktiviteter som sträcker sig över större delen av kvällen. Detta för att skapa en naturlig mötesplats där frivilliga kan mötas och umgås på ett sätt som inte stänger ute någon.

- Vi ska rekrytera i alla delar av organisationen samt i alla delar av samhället för att nå ut till personer med olika erfarenheter och bakgrunder. Det betyder att vi arbetar aktivt utifrån ett intersektionellt perspektiv.
- Våra lokalföreningar ska på ett protokollfört styrelsemöte diskutera nationella förtroendeuppdrag och därefter säkerställa att informationen sprids i samtliga verksamheter.
- Vi ska aktivt arbeta för att alla deltagare i våra verksamheter och aktiviteter känner sig delaktiga och sedda.
- För att vara en representativ organisation ska vi på olika vis sträva efter att sänka trösklarna in i organisationen. Det här handlar exempelvis om att det ska vara enkelt att engagera sig, att vi uppmuntrar till engagemang och förtroendeuppdrag och är en platt organisation där alla sorters perspektiv tas om hand.
- Vi ska aktivt uppmuntra olika verksamheters deltagare att själva bli frivilliga i organisationen.
- Våra arrangemang bör alltid starta med en pronomen- och namnrunda.

Ovanstående punkter är till för att vägleda oss i vårt mångfalds- och likabehandlingsarbete. I föreningshandboken finns checklistor som utvecklar dessa punkter i mer detalj och ger konkreta tips på hur vi ska gå tillväga i olika sammanhang.

4. Policy för valberedning och valförfarande

Olika organisationer ser på val, årsmöten, demokrati och inflytande på olika sätt. Denna policy syftar till att tydliggöra hur Röda Korsets Ungdomsförbund ser på valberedning, personalval och valberedningens arbetsformer. Policyn avser valberedningen på nationell nivå, men kan även fungera rådgivande för den lokala nivån.

Valberedningens tillsättning, sammansättning och uppdrag regleras också i Röda Korsets Ungdomsförbunds stadgar. Till valberedningens förfogande ska det dessutom finnas en introduktion till uppdraget.

Valberedningens övergripande uppdrag

Valberedningens uppgift är enligt stadgarna att "ta fram förslag på lämpliga personer för förtroendeuppdrag på den gemensamma nivån". Detta sker för att ombuden ska ha ett så väl förberett förslag som möjligt att besluta om på Riksårsmötet.

Valberedningen ger förslag på:

- Förbundsordförande.
- Ledamöter i förbundsstyrelsen.
- Ordförande och ledamöter i valberedningen.
- Auktoriserad revisor.
- Verksamhetsrevisor och ersättare till denna.
- Mötesordförande till Riksårsmötet.
- Ombud till Svenska Röda Korsets riksstämma samt ersättare för dessa.

Valberedningens arbetsformer

Valberedningen ska följa nedanstående när de utövar sitt uppdrag:

- Respektera tystnadslöftet både under och efter avslutat uppdrag.
- Vid tillträde av uppdraget delta på introduktionskurs för valberedningen. Omvalda medlemmar av valberedningen behöver inte gå om introkursen. Den här kursen ska hållas av personal på Ungdomsförbundet.
- I alla delar av arbetet tänka strategiskt och långsiktigt kring organisationens ledning avseende såväl ordförande, ledamöter och valberedning.
- Intervjua sittande förbundsstyrelse, verksamhetsrevisor och andra berörda aktörer om de olika förtroendeposternas sammansättning och behov.
- Besöka förbundsstyrelsemöten i samråd med sittande förbundsstyrelse.
- Sätta sig in i vad de olika förtroendeuppdragen innebär och ta fram kravprofiler på samtliga valbara poster.
- Tänka särskilt på att förbundsstyrelse har ett stort övergripande arbetsmiljöansvar.
- Tänka särskilt på vikten av att minst en person i kommande valberedning har erfarenhet av arbete i förbundsstyrelsen i Röda Korsets Ungdomsförbund eller där med jämförbar organisation.

- Sträva efter att spegla organisationen som helhet avseende såväl medlemmar, frivilliga och styrelserepresentanter när förslag till samtliga valbara poster arbetas fram.
- Ta emot nomineringar på personer under hela året fram till nomineringsstop.
- Ta emot protokoll från lokalföreningarna där de nationella förtroendeuppdragen diskuterats.
- Själva söka lämpliga kandidater i alla delar av organisationen samt i det unga civilsamhället i övrigt.
- Följa upp samtliga nomineringar som inkommer till dem.
- Informera alla nominerade om möjligheten att ställa upp som alternativ kandidat till valberedningens förslag och hur hen går tillväga för att göra det.
- Informera lokalföreningarna om valberedningens arbete.
- Sträva efter att intervjua de personer som kallats till intervju rättvist, systematiskt och grundligt för att kunna möta de behov som identifierats.
- Grundligt informera om uppdraget under intervjun, om det ansvar som kommer med uppdraget, och förväntningar på personen i samband med uppdraget och om den tid uppdraget förväntas ta och så vidare. Under mötet ska även den nominerade ges möjlighet att ställa frågor.
- Öppet redovisa sitt arbets sätt (utan att bryta tystnadslöftet).
- Informera medlemmarna om hur en går tillväga för att kontakta valberedningen, nominera personer eller själv kandidera till förtroendeuppdrag på nationell nivå.
- I handlingarna till Riksårsmötet tydligt motiverasitt förslag och hur gruppen arbetat under året.
- Med hänsyn till valberedningens tystnadslofte och kandidaternas integritet, ange generellt i riksårsmöteshandlingarna det totala antalet personer som sökt till någon av de valbara posterna på nationell nivå, deras ålder, geografiska tillhörighet, egendefinierad könstillhörighet samt antalet personer som deltagit på en intervju med valberedningen.
- Presentera och motivera sitt förslag, svara på frågor kring förslaget och arbetet under året inför plenum och i övrigt under Riksårsmötet.
- Föra protokoll över alla möten som varit och dokumentera alla beslut som fattats, med hänsyn till tystnadslofte och kandidaters integritet, samt föra detta vidare detta till nästkommande valberedning.
- Ge nästkommande valberedning en introduktion i vad valberedningens uppdrag innebär.
- Ge nästkommande valberedning en överlämning av sitt arbete och delge den erfarenheter från föregående verksamhetsår.

Tystnadslöftet

För valberedningen gäller ett tystnadslöfte för all information som framkommer under möten, intervjuer, interna samtal eller liknande. Tystnadslöftet gäller även efter avslutat uppdrag. Frågan om tystnadslöfte ska tas upp på första mötet som valberedningen har och alla i valberedningen ska vara medvetna om att tystnadslöftet måste respekteras för att valberedningen ska kunna upprätthålla förtroendet i organisationen och göra ett bra jobb.

Att ställa upp som alternativ kandidat

De kandidater som valberedningen väljer att inte gå vidare med som en del av sitt förslag har ändå möjlighet att ställa upp som valbara alternativ på Riksårsmötet. De ska i sådant fall ges möjlighet att presentera sig skriftligt i handlingarna till Riksårsmötet i samma utsträckning som de kandidater som ingår i valberedningens förslag. Dessa kandidater ska även få möjlighet delta på Riksårsmötet och i den utfrågning av kandidater som anordnas där. Valberedningen ansvarar för att dessa kandidater får en kontaktperson i personalen.

Att ställa upp som alternativ kandidat till valberedningens förslag på plats under riksårsmötet är självklart tillåtet och uppmuntras inom tidsramen för nomineringsstoppet på Riksårsmötet. Valberedningen gör dock ingen bedömning av nytillkomna kandidater.

Det praktiska förfarandet under Riksårsmötet

Ansvar för planeringen av de praktiska momenten, till exempel val, utfrågningar, omröstningsförfarande under Riksårsmötet ligger på förbundsstyrelsen och personalen. Själva valförfarandet samt mötesformer för Riksårsmötet regleras i arbetsordningen som mötet beslutar om varje år.

Under Riksårsmötet väljs ett presidium och det är deras uppdrag och ansvar att leda utfrågningar, pläderingar och diskussioner i plenum kring val. Presidiet ansvarar också för att dessa diskussioner blir relevanta, konstruktiva och hålls i en positiv och god ton utan kränkande personangrepp. Andra i organisationen uppmanas också att använda sig av positiv plädering, det vill säga plädera för sina kandidater snarare än varför andra kandidater inte bör väljas. Nominerade till samtliga förtroendeposter bör få möjlighet att delta i utfrågningen under Riksårsmötet.

5. Policy för arvodering av förbundsordförande

5.1. Ideologisk grund för arvodering av förbundsordförande

Polycyns första del utgör grunden för hur Röda Korsets Ungdomsförbund ser på arvodering av förbundsordförande i förhållande till frivillighet.

Rödakorsrörelsens grundprincip frivillighet

Rödakorsrörelsens arbete vägleds av sju grundprinciper. Frivillighet är en av dem och det innebär att Röda Korset ger hjälp frivilligt och osjälviskt. Med osjälvisk hjälp menas att vi som är engagerade i Röda Korset inte har några egna intressen att tillgodose. Röda Korsets Ungdomsförbunds verksamhet bygger på unga människors ideella engagemang och det arbete som frivilliga utför. I enlighet med Ungdomsförbundets ändamål ska det som frivilliga gör i vårt namn lindra och förhindra mänskligt lidande, skapa respekt för människovärdet, främja ömsesidig förståelse och vänskap samt verka för samarbete och varaktig fred mellan människor. Utgångspunkten för det frivilliga engagemanget är att det är ideellt. Det innebär att frivilliga och förtroendevalda inte ersätts med arvode för den tid de lägger på Röda Korsets Ungdomsförbunds verksamhet. Däremot har man rätt till ersättning för vissa av sina omkostnader och rätt till stöd och utbildning för sitt uppdrag.

En stark ideologisk närvaro internt och externt

Förbundsordförande är ytterst ansvarig för Röda Korsets Ungdomsförbunds förbundsgemensamma verksamhet. Förbundsordförande väljs av medlemmarna på Riksårsmötet och leder organisationen och förbundsstyrelsen mellan Riksårsmöten. Så som uppdraget som förbundsordförande ser ut idag är det så omfattande i tid att det kräver att en person har det som sin huvudsakliga sysselsättning. Röda Korsets Ungdomsförbunds förbundsordförande förutsätts avstå från inkomster från annat förvärvsarbete och sätta organisationens intressen främst. Förbundsordförande får därför ett arvode för sitt uppdrag.

Syftet med att arvodera förbundsordförande är att tillföra personella resurser till Röda Korsets Ungdomsförbund. Genom en ordförande som har tid och möjlighet att ha kontakt med lokalföreningar och medlemmar säkerställer Röda Korsets Ungdomsförbund en stark ideologisk närvaro och länk mellan medlemmarnas vilja och förbundsstyrelsens arbete.

På grund av uppdragets omfattning och krav är därför uppdraget som förbundsordförande heltidsarvoderat. Uppdraget kan därmed inte direkt jämföras med andra förtroende- eller frivilliguppdrag inom organisationen. Förbundsordförande omfattas i övrigt av Röda Korsets Ungdomsförbunds frivilligpolicy.

Förbundsordförandes uppdrag

Förbundsordförande ansvarar för att fullgöra de uppdrag och uppgifter Riksårsmötet respektive förbundsstyrelsen tilldelar denna. Förbundsstyrelsen fastställer årligen en uppdragsbeskrivning för förbundsordföranden som baseras på ungdomsförbundets strategi.

Förbundsordförande leder förbundsstyrelsens arbete och planerar för Röda Korsets Ungdomsförbunds långsiktiga och strategiska utveckling. Förbundsordförande utgör en sammanhållande kraft i vår demokratiska medlemsorganisation och ska genom en god kontakt och regelbundna ideologiska samtal med medlems- och frivilligorganisationen arbeta för den långsiktiga utvecklingen av Röda Korsets Ungdomsförbund. Förbundsordförande verkar också inom sitt uppdrag för en god närvaro och representation gentemot Svenska Röda Korsets frivillig- och förtroendeorganisation.

5.2. Ramar för arvodering av förbundsordförande

Policyns andra del utgör de praktiska ramarna för arvoderingen och fastslår villkor för arvoderingen och nivå på arvodet.

Om uppdraget som förbundsordförande

Förbundsordförande har ett heltidsarvoderat förtroendeuppdrag. Arvodering omfattas inte av lagstiftning om arbetstid, anställningstrygghet eller kollektivavtal. På arvoderingen dras inkomstskatt enligt gällande skattetabell.

Förbundsordförande ska i princip alltid vara kontaktbar och förväntas ha en hög tillgänglighet för medlemmar, förbundsstyrelsen, generalsekreteraren, Svenska Röda Korset och allmänheten. Det här innebär en oreglerad arbetssituation som i total arbetstid i stort sett ska motsvara en heltidstjänst, där förbundsordförande ska sträva efter två dagars ledighet per vecka. Förbundsordförande ska förlägga sitt arbete utifrån organisationens bästa och förbundsstyrelsens behov, detta inkluderar kvällar och helger. Förbundsordförande har inte rätt till de ersättningar som anställda tjänstepersoner har vilket exempelvis kan vara semesterersättning.

Beslut om arvoderingar

Riksårsmötet fattar beslut om arvodering av förbundsordförande samt ramar för arvoderingen efter förslag från förbundsstyrelsen eller från en eller flera medlemmar.

I samband med att styrelsen lägger förslag om strategi till Riksårsmötet lägger styrelsen också fram förslag om arvodering av förbundsordförande. Förbundsstyrelsen har också möjligheten att om behov finns även vid andra tillfällen lägga förslag om arvoderingar till Riksårsmötet. Medlemmar har rätt att motionera i frågan om arvoderingar till varje Riksårsmöte.

Arvoderingsnivå

Arvoderingen ska stå i relation till det ansvar och de krav som uppdraget som förbundsordförande innebär. Förbundsordföranden får därför ett årsarvode à 8 prisbasbelopp varav en tolfedel betalas ut varje månad. Med 2019 års prisbasbelopp innebär det ett arvode till förbundsordförande på 31 000 kr i månaden innan skatt. För att säkerställa förutsägbarhet för den individ som får arvodet ska arvodesutvecklingen inte vara negativ. Arvoderingsnivån justeras därför inte neråt om prisbasbeloppet förändras negativt, utan arvodet kvarstår då vid den tidigare högre nivån.

Arvoderingsnivån ligger fast även om förbundsordförandes uppgifter och ansvar förändras tillfälligt till exempel om förbundsordförande behöver träda in i generalsekreterarens ställe.

Tjänstepension

Förbundsordförande får tjänstepension enligt samma villkor som anställda tjänstepersoner på Röda Korsets Ungdomsförbund.

Efterskyddsarvode

När förbundsordförande avgår efter ordinarie mandatperiod finns möjlighet till ersättning i form av ett efterskyddsarvode motsvarande högst 80 % av två månaders arvodering. Ersättningen kan inte betalas ut till en förbundsordförande som avbryter sitt uppdrag i förtid. För att få ersättningen utbetald måste avgående förbundsordförande anmäla sig som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen. Förbundsordförande måste också senast 30 dagar efter avslutat uppdrag visa upp en kopia av sin handlingsplan från Arbetsförmedlingen till förbundsstyrelsen. Om avgående förbundsordförande enligt planen från Arbetsförmedlingen söker ett deltidsjobb blir ersättningen 80 % av motsvarande deltid. Efter att förbundsstyrelsen godkänt utbetalning av ersättningen betalas summan ut i två omgångar kommande två månader med hälften av det totala beloppet vid varje tillfälle. Om förutsättningarna förändras, till exempel att avgående förbundsordförande får ett nytt jobb eller börjar studera mellan utbetalningarna, ansvarar avgående förbundsordförande för att själv meddela förbundsstyrelsen att så har skett och om nödvändigt avstå ersättning. Om handlingsplan från Arbetsförmedlingen inte uppvisas för förbundsstyrelsen inom 30 dagar efter mandatperiodens slut anses avgående förbundsordförande avstått möjligheten till efterskyddsarvodet.

Om ordförande avgår eller avsätts eller om Riksårsmötet sänker arvodet

Om förbundsordföranden blir avsatt av Riksårsmötet under mandatperioden utgår tre månaders arvode från dess att beslut om avsättning fattas. Ordföranden får då arvode på den redan gällande arvodesnivån under dessa tre månader. Om förbundsordförande väljer att avgå innan slutförd mandatperiod hålls arvode inne med omedelbar verkan från den dag ordförandes avgång verkställs.

Om Riksårsmötet sänker arvodet med mer än 15 procent under sittande förbundsordförandes mandatperiod eller vid omval får ordföranden arvode på den tidigare högre nivån under en övergångsperiod på tre månader. Syftet med detta är att ordföranden ska ges möjlighet att göra de omställningar som krävs för att ekonomiskt kunna försörja sig.

Överlämning till ny förbundsordförande

Avgående förbundsordförande förväntas dokumentera sitt arbete och förbereda en överlämning till inkommande förbundsordförande. Överlämningen sker under en månad. Även under överlämningen får avgående förbundsordförande arvodering på samma villkor som i förtroendeuppdraget.

Utlägg i uppdraget

För utlägg inom uppdraget, samt resor, kost och logi ersätts förbundsordförande i enlighet med Röda Korsets Ungdomsförbunds riktlinjer för förtroendevalda och frivilliga på

förbundsgemensam nivå. Förbundsstyrelsen fastställer riktlinjerna varje år vid sitt första ordinarie styrelsemöte efter Riksårsmötet.

Arbetsmiljö och förebyggande av sjukdom

Förbundsstyrelsen ansvarar för att löpande följa upp ordförandens arbete och säkerställa en god arbetsmiljö. I och med förbundsordförandes oreglerade arbetssituation och höga krav på tillgänglighet gentemot såväl medlemmar, personal, förbundsstyrelse och Svenska Röda Korset har förbundsordförande tidvis en hög arbetsbelastning. Förbundsstyrelsen har därmed ett stort ansvar i att skapa en god arbetsmiljö för förbundsordföranden. Röda Korsets Ungdomsförbund står för inköp och underhåll av det som krävs för att förbundsordförande ska kunna utföra sitt uppdrag på ett bra sätt samt ha en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. För att förebygga sjukdom och arbetsskador får förbundsordförande friskvård på samma villkor som anställda tjänstepersoner på Röda Korsets Ungdomsförbund.

Arvodering av andra i förbundsstyrelsen

När förbundsordförande är frånvarande, till exempel vid sjukskrivning, har förbundsstyrelsen möjlighet att arvoda i första hand vice ordförande och i andra hand annan ledamot i ordförandens ställe för att utföra ordförandes uppgifter. Beslutet ska fattas av förbundsstyrelsen och protokollföras. Eventuell arvodering får inte överstiga Riksårsmötets beslutade ramar och ska stå i relation till den uppskattade tidsomfattningen för de uppgifter som delegeras till personen. Om någon annan i förbundsstyrelsen än förbundsordförande ska arvoderas ska det finnas särskilda skäl för det. Dessa skäl ska förbundsstyrelsen presentera och motivera vid nästkommande Riksårsmöte.

Övriga rutiner och villkor

Förbundsstyrelsen ansvarar för att fastställa övriga rutiner och riktlinjer vad gäller arvodering och villkor för förbundsordförandes uppdrag.

6. Tystnadspolicy

Detta är Röda Korsets Ungdomsförbunds tystnadspolicy. Tystnadspolicyn finns till för att underlätta för organisationens frivilliga, som i verksamheterna möter barn och unga och därigenom tar del av deras personliga livshistoria och levnadsförhållanden. Alla frivilliga som arbetar med barn eller ungdomar ska informeras om tystnadspolicyn.

Vad är tystnadsplikt och sekretess?

För myndigheter och andra offentliga verksamheter, såsom hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola, finns lagar gällande tystnadsplikt och sekretess. Dessa gäller inte frivilligorganisationer som Röda Korsets Ungdomsförbund. Vi har istället valt att formulera en egen tystnadspolicy.

Tystnadsplikt och sekretess är starkt kopplat till en skyldighet att anmäla. Personer som professionellt arbetar med barn och unga har enligt socialtjänstlagen en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om det finns misstanke att ett barn eller en ungdom under 18 år far illa. Frivilligorganisationer omfattas istället endast av de rekommendationer som gäller allmänheten: "Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden." Detta motiveras med att det måste finnas forum i samhället dit unga kan vända sig utan rädsla för att de uppgifter som de lämnar ska föras vidare till olika myndigheter.

Så här arbetar vi med tystnadsplikt i Röda Korsets Ungdomsförbund

Varje frivillig i Röda Korsets Ungdomsförbund är bunden av ett moraliskt tystnadslofte som innebär att vi inte för vidare information kring en enskild individs livshistoria eller levnadsförhållanden. Tystnadspolicyn gäller även efter avslutat uppdrag.

Varje verksamhet tar själv ställning till om tystnadspolicyn ska uppmärksammas ytterligare genom att regleras i en skriftlig förbindelse mellan verksamhetsledare eller föreningsstyrelse och den frivilliga. Detta rekommenderas starkt i verksamheter som ofta möter barn och unga i utsatta situationer.

Om en person bryter mot tystnadspolicyn medför detta omedelbar avstängning från verksamheten. Beslut om avstängning fattas av den lokala föreningsstyrelsen eller av förbundsstyrelsen.

Vi kan och bör använda oss av information och statistik från våra verksamheter i vår externa kommunikation för att lyfta samhällsfrågor, påtala missförhållanden och driva opinionsbildning i det svenska samhället. När vi gör så ska uppgifterna vara anonymiserade och inte gå att spåra till individer. Det innebär att inga namn ska skrivas ut och inte heller några andra uppgifter som kan leda till att en person kan identifieras.

Anmälan om missförhållanden

Vår styrka som frivilligorganisation är att de barn och unga vi möter ska kunna berätta om sina problem för oss utan att känna rädsla för att informationen förs vidare. Om vi i vår

verksamhet möter barn som far illa ska anmälan till socialtjänsten därför alltid göras i samförstånd med den det berör.

Anmälan bör göras av två personer, i samråd med förtroendevald från exempelvis förbundsstyrelsen eller den lokala föreningsstyrelsen. Innan anmälan görs ska kontakt tas med berörd personal på Röda Korsets Ungdomsförbund. Varje gång en anmälan görs ska en uppföljning ske och rapporteras till förbundsstyrelsen. Den frivillige uppmanas att vid behov ta kontakt med lämplig person eller instans utanför Röda Korsets Ungdomsförbund för rådgivning eller information.

I de verksamheter där barnet eller ungdomen är anonym i relation till den frivillige har vi inte möjlighet att anmäla eventuella missförhållanden. Det vi då kan göra är att hänvisa personen att själv ta kontakt med instanser som har en anmälningsskyldighet, till exempel skolsjuksköterska eller kurator, alternativt hänvisa direkt till närmsta socialtjänst.

När tystnadspolicyn inte gäller

Tystnadspolicyn gäller inte vid interna samtal inom verksamhetsgruppen eller vid handledningssituationer. Dessa samtal ska ske respektfullt och i lämpliga slutna sammanhang, inte på offentliga platser eller med obehöriga personer. Tystnadspolicyn gäller inte kränkningar som begås av frivilliga inom Röda Korsets Ungdomsförbund. Detta anmäls alltid till polisen.

7. Alkoholpolicy

Som ett led i vårt likabehandlingsarbete har vi en alkoholpolicy som beskriver hur vi ska tänka när vi står som värdar för verksamheter, aktiviteter eller liknande arrangemang. För att våra utbildningar, verksamheter och aktiviteter ska vara inkluderande för alla är dessa alkoholfria. Denna policy gäller på både nationell och lokal nivå.

Hur vi arbetar utifrån vår alkoholpolicy:

- Vi köper inte alkohol för Röda Korsets Ungdomsförbunds pengar.
- Alkohol får inte förtäras av frivilliga och deltagare under utbildning, möte eller övriga aktiviteter i Röda Korsets Ungdomsförbunds regi.
- Vi anordnar och planerar kvällsaktiviteter som sträcker sig över större delen av kvällen utifrån vår likabehandlingspolicy.
- Vid samarrangemang gäller alkoholpolicyen för frivilliga och deltagare som representerar Röda Korsets Ungdomsförbund. Vi strävar efter att samarrangemang ska vara alkoholfria.
- Om Röda Korsets Ungdomsförbund deltar på arrangemang, utbildningar eller liknande som arrangeras av andra ska vi sträva efter att följa alkoholpolicyen. Den som väljer att vid dessa sammanhang ändå dricka alkohol ska ha i åtanke att som representant för Röda Korsets Ungdomsförbund måste hen handla på ett sådant sätt att organisationens anseende inte skadas.
- Den som ansvarar för en aktivitet i Röda Korsets Ungdomsförbund ansvarar också för att informera om alkoholpolicyen.
- Den som bryter mot alkoholpolicyen ska omedelbart skickas hem på egen bekostnad och får inte vidare delta på aktiviteten. För de fall en person intagit alkohol utanför aktiviteterna och på grund av detta inte kan delta på det sätt som förväntas skickas denne hem på egen bekostnad och får inte vidare delta på aktiviteten.
- Alkoholpolicyen gäller både i Sverige och utomlands.

8. Ekonomisk policy

Detta är Röda Korsets Ungdomsförbunds ekonomiska policy. Den finns till för att vägleda hur organisationen förhåller sig till redovisning, budgetering samt hantering av kapital. Syftet med policyn är att den ekonomiska förvaltningen ska vara hållbar, effektiv och spegla organisationens principer och stadgar. Röda Korsets Ungdomsförbund är en del av Röda Kors-rörelsen och har ett förtroende hos samhället. Detta gör att vi har extra krav på att vi tar hand om vår ekonomi vad gäller både intäkter och kostnader på ett korrekt sätt, samt att vi hanterar vårt kapital på ett hållbart och effektivt sätt för att våra verksamheter ska kunna fortgå och för fortsatt högt förtroende för Röda Korsets Ungdomsförbund.

Redovisning

Röda Korsets Ungdomsförbunds redovisning ska ge en rättvisande och transparent bild av verksamheten.

Alla lokalföreningar samt organisationens nationella nivå redovisar sina intäkter och kostnader, och upprättar varje år ett bokslut och årsredovisning för sin egen förening (juridisk person). Det bör för transparens och trovärdighet ske i så stor enhetlighet som möjligt över hela organisationen för att möjliggöra en god helhetssyn. I den utsträckning det är möjligt följs en och samma kontoplan för bokföringen, för att underlätta detta.

Att eftersträva enhetlighet och enkelhet i redovisningen bidrar till en god ordning och insikt i hur våra medel används, vilket leder till förtroende hos externa parter. Instruktioner för redovisning samt upprättande av bokslut och årsredovisning finns i Röda Korsets Ungdomsförbunds Föreningshandbok som är tillgängligt för alla via vår hemsida¹.

Budget och verksamhetsplan

För öppenhet och transparens gentemot medlemmar, allmänheten och externa parter, ska alla föreningar samt nationell nivå upprätta en verksamhetsplan och budget för varje år. En budget och verksamhetsplan ger lokalföreningar och nationell nivå en riktning att arbeta mot och en inblick i hur vi ska förhålla oss till de medel som finns. Verksamhetsplanen och budgeten ska visa vilka verksamheter som ska bedrivas och hur de ska finansieras. Instruktioner för upprättande av verksamhetsplan och budget finns i Röda Korsets Ungdomsförbunds Föreningshandbok som är tillgängligt för alla via vår hemsida².

Hantering av tillgångar

Hantering av tillgångar hanteras enligt stadgarna (utdrag ur stadgarna):

”§ 9 Förvaltning

¹ Föreningshandbokens kapitel 8. *Verksamhetsplanera och budgetera* <https://rkuf.se/8-verksamhetsplanera-och-budgetera/>

² Föreningshandbokens kapitel 10.2 *Bokföring och utlägg* <https://rkuf.se/10-2-bokforing/>

1. Röda Korsets Ungdomsförbunds ekonomi ska hanteras på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och ekonomiska medel får endast användas för verksamhet inom nationella och internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen.
2. Medel som mottagits för katastrof eller annan hjälpverksamhet genom insamling, gåvor eller arv får endast användas för avsett ändamål i verksamhet inom nationella och internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen.
3. Medel som utan särskilda villkor har testamenterats eller på annat sätt tilldelats Röda Korsets Ungdomsförbund får endast användas för verksamhet som kommer barn och ungdomar till del. Verksamheten ska bedrivas av nationella och/eller internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen.
4. Röda Korsets Ungdomsförbund får bedriva eller stödja verksamhet utanför Sverige endast efter överenskommelse med Svenska Röda Korsets styrelse³."

Ändamålsbundna medel

Ändamålsbundna medel får endast användas för det ändamål givaren angett eller som satts upp för en särskild verksamhet. Detta gäller både för nationell och lokal nivå i Ungdomsförbundet. Medlen ska bokföras så att det är möjligt att identifiera ändamål, att se hur mycket som använts och hur mycket som finns kvar och därmed att lämna en redovisning till givarna.

Kapitalbindning

Inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska kapital inte bindas i en lokalförening eller på förbunds nivå utöver rimliga nivåer. Kapital bör användas till ändamål och verksamheter som specificeras i budget och verksamhetsplan.

Gränser för kapitalbindning:

- Alla lokalföreningar har möjlighet att ha ett sparad kapital upp till 50 000 kr. Om lokalföreningen har över 50 000 kr i sparad kapital har de möjlighet att spara kapital motsvarande ett års verksamhetskostnader.
- På nationell nivå ska det finnas en buffert som täcker sex månaders utgifter⁴.

Fördelning av kapital

Lokalföreningarna inom Röda Korsets Ungdomsförbund har olika behov av kapital beroende på vilka verksamheter och hur många verksamheter som bedrivs. Fördelningen av kapital ser olika ut bland lokalföreningarna. Som en del av Röda Kors-rörelsen bör allt kapital hanteras på ett hållbart och effektivt sätt för ökat förtroende. Det kapital som finns inom Röda Korsets Ungdomsförbund ska användas till de verksamheter som bedrivs, och vid de fall där lokalföreningar har ett högt kapital i relation till dess verksamheter och behov ska möjlighet

³ Röda Korsets Ungdomsförbunds stadgar § 9 Förvaltning.

⁴ Röda Korsets Ungdomsförbunds Strategi 2018-2020, Kärlek och respekt – ska det vara så jävla svårt?

ges att fördela kapital och hjälpa de delar av organisationen som har behoven. Att fördela kapital i organisationen leder till en behovsanpassad kapitalanvändning inom Röda Korsets Ungdomsförbund och en mer effektiv resursförbrukning. I och med en behovsanpassad fördelning kan verksamheter med behov av kapital fortsätta sitt arbete och de i behov av att starta upp nya verksamheter kan få möjlighet att göra detta – för ett fortsatt arbete för att barn och unga ska vara trygga och må bra.

Åtgärder som bör tillämpas vid över- eller underskott av kapital inom förening eller förbund:

- En plan (budget) läggs fram för hur kapitalet kan användas inom förening/förbund vid överskott av kapital
- Vid underskott av kapital kan föreningar i första hand ansöka om medel från externa finansiärer för att sedan i andra hand söka från Föreningspotten som administreras på nationell nivå.
- Vid överskott av kapital enligt specificerade kapitalgränser ovan bör detta fördelas till nationell nivå. På nationell nivå fördelas kapitalet vidare till lokalföreningsstöd, verksamhetsstöd och andra lokalföreningar via Föreningspotten.

Förvaltning av kapital

Det är viktigt att den nationella nivån och lokalföreningarna förvaltar medel på ett sådant sätt att vi får bästa möjliga avkastning till godtagbar risk och med ett etiskt och hållbart förhållningssätt. Det är också viktigt att kapitalet inte urholkas. Våra tillgångar ska alltid förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt. Nationell nivå och lokalföreningarna är skyldiga att se till så att vi gör det. Vid fondplacering ska alltid kapitalet placeras i etiska och hållbara fonder.

Ordlista ekonomisk policy

Budget

En plan över hur mycket pengar föreningen kommer använda, och hur mycket pengar som föreningen behöver samla in för att hålla verksamheterna igång.

Bokslut

Består av en balansrapport och en resultatrapport. Bokslutet sammanfattar alla de ekonomiska händelser som skett under året.

Hantering av kapital

Hur föreningen använder sina pengar.

Förvaltning

Hur föreningens pengar sparas.

Intäkter

De pengar som föreningen får från bidragsgivare eller nationell nivå.

Juridisk person	En organisation eller ett företag som har rättigheter och skyldigheter enligt lagen och som kan ingå avtal, äga tillgångar och få skulder.
Kapital	De resurser organisationen har, oftast är det pengar, men det kan också vara så att föreningen äger saker som har ett värde i pengar och då kan sakerna också vara en del av kapitalet.
Kapitalbindning	Kapital kan vara bundet i en lokalförening och kan då inte användas av en annan lokalförening i Ungdomsförbundet.
Kostnader	Föreningens utgifter.
Redovisning	Hur föreningens ekonomiska information sammanställs och dokumenteras
Årsredovisning	En sammanställning över hur föreningen har hanterat sina ekonomiska tillgångar under året
Ändamålsbundna medel	Pengar som en givare har beslutat ska användas till en specifik verksamhet