



# Röda Korset

## UNGDOMSFÖRBUNDET

### Checklista inför terminsavslutning

Innan ni avslutar verksamheten för terminen är det några saker som är bra att du stämmer av med de övriga i gruppen, meddelar din styrelse och den fysiska anläggningen där ni genomför verksamheten (Kupan, boende, skola, mötesplats etc),

#### Att göra inom gruppen

- ✓ Stäm av vilka som kommer att vara kvar nästa termin inklusive om du och/ eller den andra verksamhetsledaren själv skall vara det.
- ✓ Bestäm när verksamheten drar igång igen, stäm av detta med kontaktpersonen på den fysiska anläggningen (Kupan, skola, mötesplats, etc) så att de vet när ni är igång igen.
- ✓ Stäm av med ekonomiansvariga gruppen. Hur budgeten ser ut? Har alla kvitton för utlägg osv har kommit in och skickats till kassör? Har ni pengar kvar från denna termin? Ta hjälp och fråga er föreningskassör hur det ser ut och gör en plan för nästkommande termin tillsammans i verksamheten innan terminsavslut.
- ✓ Fyll i och skicka in halvårsuppföljning(maj)/helåruppföljningen(december) som kommer att skickas ut innan terminen är slut.
- ✓ Stäm av gällande sommaraktiviteter och återkoppla det till lokalföreningsstyrelsen

#### Meddela din föreningsstyrelse

- ✓ Hur många frivilliga som måste rekryteras till gruppen
- ✓ Om en ny verksamhetsledare även skall rekryteras.
- ✓ Meddela även styrelsen när verksamhet skall starta upp igen så att de kan lägga upp en rekryteringsplan och planera för utbildning.
- ✓ Se över hur budget ser ut

#### Stäm av med kontaktperson på fysiska anläggningen

- ✓ Informera när ni skall ha terminsavslut
- ✓ När verksamheten drar igång igen
- ✓ Om du skall sluta ge kontaktinformation till ny verksamhetsledare

#### Skall du inte vara kvar som verksamhetsledare glöm inte att:

- ✓ Fråga någon i gruppen om den vill bli verksamhetsledare
- ✓ Meddela till er lokalföreningsstyrelse om att du slutar och om du behöver stöd för rekrytera ny verksamhetsledare samt vem den nya verksamhetsledaren är
- ✓ Göra en överlämning till ny verksamhetsledare där du går igenom er förhållningsätt samt berättar om uppbyggnad för er verksamhet gå igenom er budget
- ✓ Överlämna kontaktinformation till er kontakt på anläggningen samt se till att föreningsstyrelsen också får kontaktinformation till den nya verksamhetsledaren.

Röda Korsets Ungdomsförbund

Box 17563, 118 91 Stockholm

rkuf.se