

Riktlinjer för att använda handkassa

Alla föreningar inom Röda Korsets Ungdomsförbund rekommenderas att förvara sina pengar på ett bankkonto istället för att ha handkassar med kontanter. Det är också bättre att använda faktura, rekvisition eller utlägg (se enskilda avsnitt om dessa) när det är möjligt.

Anledningen till att handkassa inte rekommenderas är att det är lätt hänt att inte allt stämmer vid återredovisningen och då blir det problem med bokföringen.

Om föreningen ska ha försäljning eller anser att det inte finns andra alternativ än att ge ut en handkassa till en frivillig, gör så här:

- ta ut pengar från föreningens konto
- ge personen i fråga kontanterna direkt i handen
- både personen som tar emot kontanterna och kassören skriver under en kvittens för utbetalning av handkassan (se mallen för Utkvittering av handkassa)

Det går att föra över pengar från föreningens bankkonto till personen som ska ta emot handkassan, men det är viktigt att handkasskvittensen ändå blir underskriven!

Återredovisning

- Personen som mottagit handkassan ska redovisa kvitton som motsvarar det belopp som blivit utbetalt. Endast originalkvitton får godkännas vid återredovisning (tänk på att kontoslipar inte är samma som ett kvitto, de godkänns inte)
- Vid återredovisning av handkassan fylls en blankett i (se mallen för återredovisning av handkassa) av samma person som tog emot pengarna och en firmatecknare
- I bokföringen bokför du som kassör varje kvitto från återredovisningen var för sig.
- Generellt gäller att återredovisningen sker senast två månader efter det att handkassan har kvitterats ut.
- Om inte alla pengar i handkassan har använts, lämnar hen tillbaka de pengar som blivit över. Kvittan + pengar som är över skall tillsammans bli den summa som har kvitterats ut.