

Instruktion digitala utlägg och signering

Frivilliga ska inkomma med digitala kvitton, alltså kvitton som de fått antingen på mejl eller via sin digitala brevlåda. Om utlägget inkommer med digitalt kvitto behövs inget skickas på post.

En fyller i utläggsblanketten digitalt, samt bifogar sitt digitala kvitto och signerar därefter med tex Kivra. Om en inte har tillgång till tjänst för digital signering så skickar den digitala blanketten + det digitala kvittot per mail till kontakt i personlen så hjälper den dig att signera digitalt.

Om en däremot fått ett vanligt fysiskt kvitto måste du fylla i utlägget digitalt, fota det fysiska kvittot och maila det tillsammans med den digitala utläggsblanketten samt signera digitalt genom tex Kivra. Men också posta det fysiska kvittot där du skriver datum samt för-och efternamn, till stockholmskontoret.

Är det så att du inte kan signera digitalt ska du maila det digitala utläggsblanketten till verksamhetsutvecklaren samt posta det fysiska kvittot till Stockholmskontoret:

*Röda Korsets Ungdomsförbund
Box 17563
11891 Stockholm*

Du kommer sedan få hjälp av personal hos RKUF att signera digitalt.

OBS! Även om den frivillige har handlat med fysiskt kvitto ska denna ta kort på kvittona och skicka in tillsammans med den digitala blanketten

Utbetalningen görs först när det fysiska kvittot har inkommit och granskats av RKUFs Controller, och personal hos RKUF har signerat digitalt.

Här är de uppdaterade kostnaderna för utlägg från och med hösten 2021:

- Frukost 75 kr (inkl. dryck)
- Lunch 110 kr exkl. dryck
- Middag frivilliga 140 kr exkl. dryck
- Boende: högst 1 000 kr eller billigare om det är möjligt. Ska finnas tillgång till dusch och toalett, gärna i rummet men ibland i korridoren