Styrelsemöte Röda Korsets Ungdomsförbund X

**Tid:**

**Plats:**

**Närvarande:**

Protokoll (datum)

**1. Mötets öppnande**

X, ordförande för föreningen öppnade mötet och hälsade alla välkomna

**2. Val av mötesfunktionärer**

Mötet beslutade att välja x till mötesordförande, y till mötessekreterare och z till justerare

3. Godkännande av dagordning

Mötet beslutade att godkänna dagordningen som den skickades ut, med tillägget Förfrågan om samarbete med Rädda Barnen under 14. Övriga frågor.

**4. Föregående protokoll**Mötet beslutade

Att lägga protokoll (datum) till handlingarna.

Sedan förra styrelsemötet beslutades det att föreningen ska vara med på Prideparaden i augusti, det behövdes ett snabbt svar då vi missta sista anmälningsdatum. Ett per-capsulam beslut togs via mail och alla i styrelsen vara eniga om göra en anmälan och betala anmälningsavgiften på 150 kronor.

**5. Rapport från ledamöter**

Alla ledamöter berättad vad de har gjort sen förra mötet. X hade gjort detta, y hade gjort detta och z hade gjort detta.

Mötet beslutade att

Att notera informationen. Y ska fortsätta med, och Z ska följa upp hur det gick.

**6. Rapport från verksamhetsgrupper**

Vi gick igenom vad som har hänt i de olika verksamhetsgrupperna sen förra mötet. I kompisgruppen har de, i läxhjälpsgruppen har de…

Mötet beslutade att

Att notera informationen. X ska kontakta läxhjälpen för att höra om de…

**7. Föreningsutvecklarnas nyhetsbrev**

Mötet gick igenom de nyhetsbrev som föreningsutvecklarna på kansliet skickar ut varje torsdag. Mötet tog beslut om det som behövdes svaras på och fördelade eventuella arbetsuppgifter från nyhetsbrevet.

**8-10. Beslutspunkter**

Beskrivning av de beslut som fattats om t ex uppstart eller nerläggning av en verksamhetsgrupp, informationsträffar, lokalföreningsträff eller fondsökarträff. Kan också vara beslut om vad som behövde göras inför FÅM. Eller om motioner till RÅM. Att ni har beslutat om samarbete med andra organisationer. Olika event eller demonstrationer som ni beslutade att delta på. Samarbete med kretsen. Om det fanns bilagor till dagordningen som rör ett beslut ska ni skriva det i protokollet.

**11. Utbildningar**

Information om vilka utbildningar som ordnas på nationell nivå. Beslut om vilka utbildningar som lokalföreningen ska hålla, t ex ideologiutbildningen.

**12. Medlemsvård och medlemsvärvning**

Beslut om att behålla fler medlemmar och värva fler medlemmar till nästa möte. Tar någon ansvar för att ordna något särskilt?

**13. Ekonomi**

Kassören berättade om hur det går att följa den budget som styrelsen beslutade om i början på året. Hen tog upp om det fanns några avvikelser från budgeten. Eventuellt beslut om förändringar av budgeten.

**14. Nästa möte**

Mötet beslutade

Att nästa möte kommer vara på plats tid och datum

**15. Övrigt**

Under denna punkt tog vi upp att…

**16. Mötet avslutas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mötesordförande:** Namn

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mötessekreterare:** Namn

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Justerare:** Namn